



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PRIMO LEVI MONTEBELLUNA

LICEO CLASSICO • LICEO SCIENTIFICO • LICEO SCIENTIFICO OPZIONE BILINGUISMO • LICEO SPORTIVO
LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE • LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE OPZIONE BILINGUISMO

VIA SANSOVINO 6/A - 31044 MONTEBELLUNA (TREVISO) TEL: 0423 23523 / 338 7562553 - FAX: 0423 602623
www.iisprimolevi.gov.it - email: segreteria@liceolevi.it - pec: tvs00300b@pec.istruzione.it - cod. fisc. 83005750266

Circ. n° 334 / DOCENTI

Circ. n° 69 / ATA

Montebelluna, 20 maggio 2019

***AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA
- LORO SEDI -***

Oggetto: Conclusione attività didattiche / Adempimenti di fine anno scolastico

Disposizioni per l'ultimo giorno di lezione

Si comunica che sabato 8 giugno, ultimo giorno di scuola per l'a.s. corrente, le lezioni termineranno alle ore 10,50.

Nell'ultimo giorno di lezione avranno luogo le finali dei tornei sportivi d'Istituto, con la successiva proclamazione dei vincitori. Gli allievi coinvolti saranno individuati mediante affissione nella lavagna posta in atrio e destinata agli avvisi. La sorveglianza su tali studenti è demandata agli insegnanti di scienze motorie cui i docenti di classe affideranno i finalisti.

Avranno luogo anche le premiazioni degli studenti che si sono aggiudicati il Certamen di latino, nonché la consegna delle certificazioni Probat, dei riconoscimenti agli allievi che si sono distinti in premi e concorsi svoltisi durante l'anno scolastico o che hanno garantito il tutoraggio delle attività di Peer Education.

Gli studenti, tramite i medesimi rappresentanti, potranno provvedere all'organizzazione di un momento conviviale. Si precisa tuttavia che non è possibile autorizzare la distribuzione di cibi e bevande in difformità dal protocollo HACCP.

I docenti che hanno seguito la partecipazione degli studenti a concorsi di vario genere, o ad altre attività meritevoli di segnalazione, sono invitati a consegnare in vicepresidenza un promemoria al proposito entro e non oltre sabato 1° giugno 2019.

I docenti che lo riterranno faranno assistere i propri studenti alle finali dei tornei ed al successivo momento conviviale. La sorveglianza è quindi demandata ai docenti secondo l'orario di servizio. Anche il personale collaboratore scolastico è tenuto a contribuire fattivamente alla vigilanza.

In caso di maltempo, le attività di cui ai punti precedenti non potranno aver luogo all'aperto. Di conseguenza le lezioni si svolgeranno regolarmente, fatta eccezione per le classi coinvolte nelle finali (che si terranno al coperto) e per le premiazioni (che si terranno in aula magna), fino al momento conviviale finale che avrà luogo in atrio e nei corridoi vicini.

Disposizioni per l'Esame di Stato

I docenti nominati quali Presidenti/Commissari si riuniscono in seduta plenaria presso l'Istituto di assegnazione lunedì 17 giugno 2019 alle ore 8.30.

Al fine di fornire opportune indicazioni, chiarimenti e orientamenti per la regolare funzionalità delle commissioni e, in particolare, per garantire uniformità di criteri operativi e di valutazione, il Direttore Generale o il Dirigente preposto all'Ufficio Scolastico Regionale convoca in apposite riunioni territoriali di coordinamento i presidenti delle medesime commissioni unitamente agli Ispettori incaricati della vigilanza sugli esami di Stato. La partecipazione a tali riunioni costituisce obbligo di servizio per i Presidenti delle Commissioni. I docenti interessati sono quindi invitati a consultare con regolarità il sito internet dell'Ufficio Scolastico Regionale www.istruzioneveneto.it e quello dell'Ufficio Scolastico Territoriale www.istruzionereviso.it, onde accertarsi di eventuali convocazioni.

Le prove scritte degli Esami di Stato presso l'IIS "Levi" avranno luogo nei giorni 19 e 20 giugno 2019, dalle ore 8,30.

Il personale utilizzabile per le sostituzioni, con esclusione del personale con rapporto di lavoro di supplenza breve e saltuaria, deve rimanere a disposizione della scuola di servizio fino al 30 giugno 2019, assicurando, comunque, la presenza in servizio nei giorni delle prove scritte dell'Esame di Stato.

Si rammenta ai docenti nominati quali Presidenti o Commissari d'Esame che nei giorni delle prove scritte:

- ai candidati è assolutamente vietato utilizzare a scuola telefoni cellulari, *smartphone* e *tablet* di qualsiasi tipo, dispositivi di qualsiasi natura e tipologia in grado di consultare *file*, di inviare fotografie ed immagini, nonché apparecchiature a luce infrarossa o ultravioletta di ogni genere;
- ai candidati è vietato l'uso di apparecchiature elettroniche portatili di tipo *palmare* o *personal computer* portatili di qualsiasi genere in grado di collegarsi all'esterno degli edifici scolastici tramite connessioni *wireless*, comunemente diffusi nelle scuole, o alla normale rete telefonica con qualsiasi protocollo.

Si precisa che nei confronti dei candidati che violassero tali disposizioni è prevista, secondo le norme vigenti in materia di pubblici esami, l'esclusione da tutte le prove.

Ai candidati è invece consentito, ai fini dello svolgimento della seconda prova scritta, l'uso delle calcolatrici scientifiche e/o grafiche elencate in allegato alla Nota MIUR 5641/30.03.2018 aggiornata con nota 17905/17.10.2018 del MIUR - Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del s.n.i.

Altri adempimenti di fine anno scolastico

Si precisa che:

- entro sabato 8 giugno 2019 dovranno essere riconsegnati libri e/o altro materiale preso in prestito dalla biblioteca d'istituto;
- entro sabato 8 giugno 2019 tutti i docenti dovranno consegnare in Segreteria didattica la/le relazione/i finale/i di ciascuna classe e di ciascuna attività di c.d. "potenziamento" (in copia unica) dalla/e quale/i dovranno emergere: profilo della classe o del gruppo di studenti, confronto con la situazione iniziale – interesse, partecipazione e raggiungimento degli obiettivi indicati nella programmazione – regolarità o meno relativa allo svolgimento delle attività didattiche – approcci metodologici – attività particolari – rapporti scuola/famiglia – presenza di alunni con DSA/BES o con difficoltà – eventuali problematiche emerse all'interno del gruppo classe/gruppo – tipologia delle prove di verifica e scala docimologica. Si caldeggia l'utilizzo dei moduli in formato .doc o .odt disponibili sul sito d'Istituto, alla voce "modulistica docenti"

- tutti i docenti dovranno consegnare entro sabato 8 giugno 2019 in Segreteria didattica il programma effettivamente svolto, in duplice copia, controfirmato per ricevuta dai rappresentanti di classe o comunque da due alunni della classe. Contestualmente una copia dematerializzata del programma dovrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica istituzionale <segreteria@liceolevi.it>, per la successiva pubblicazione sul sito *web* dell'istituto;
- tutti i docenti dovranno consegnare entro sabato 8 giugno 2019 la domanda di ferie. Spetta in ogni caso all'Amministrazione approvare la collocazione in ferie nei giorni indicati; in caso di necessità, l'Amministrazione potrà collocare d'ufficio in altre date;
- i docenti destinatari di incarichi aggiuntivi per l'a.s. 2018/19 già sono stati informati del fatto che talune tra le voci incentivabili si riferiscono ad un effettivo impegno da verificarsi a consuntivo, mediante documentazione comprovante le ore aggiuntive effettivamente svolte in eccedenza all'orario d'obbligo, laddove non siano ammesse liquidazioni a titolo forfetario.

In questi casi il compenso da erogare è pertanto subordinato a:

- deposito agli atti del calendario preventivo delle attività, eventualmente a cura del referente di progetto, mediante apposito modello qualora le stesse prevedano il coinvolgimento di studenti e/o l'apertura al pubblico, o mediante dichiarazione individuale per quanto concerne coordinamento, progettazione, organizzazione e verifica;
- tenuta di un registro delle attività svolte con gli studenti, che riporti oltre a data ed ora degli interventi i nominativi dei presenti e la descrizione di quanto svolto in ogni incontro;
- consegna della relazione finale, da presentare in segreteria entro il 10.06.2019, nella quale dichiarare anche il calendario delle attività svolte autonomamente per coordinamento, progettazione, organizzazione e verifica.

Tutti i docenti aventi titolo, entro il 10 giugno 2019, depositeranno quindi una dichiarazione che attesti l'effettivo impegno orario aggiuntivo nelle modalità più sopra già precisate (modello all.1). Qualora il resoconto dovesse pervenire dopo il 10 giugno, l'Amministrazione non potrà garantire la liquidazione delle spettanze entro il mese di agosto.

Laddove previsto nella nota d'incarico, inoltre, la liquidazione delle spettanze è subordinata anche alla consegna di un articolo per l'annuario;

- entro il giorno successivo l'ultimo scrutinio finale tutti i docenti (esclusi i collaboratori del dirigente e l'animatore digitale) dovranno restituire all'assistente tecnico dell'area informatica il Netbook in comodato d'uso. Eventuali deroghe, volte a prorogare il comodato nel periodo estivo, potranno essere disposte solo in casi eccezionali e particolarmente motivati;
- entro il giorno successivo l'ultimo scrutinio finale tutti i docenti a tempo determinato dovranno restituire le chiavi dei cassetti della sala insegnanti all'ufficio protocollo;
- qualora uno o più dei propri studenti debba sostenere la prova di accertamento del debito formativo mediante somministrazione di prove scritte, ogni docente è tenuto a consegnare in Segreteria didattica, in busta chiusa ed entro e non oltre lunedì 1° luglio 2019, due prove, equivalenti per difficoltà, una delle quali sarà oggetto di verifica scritta (sono auspicabili intese fra i docenti dello stesso dipartimento e del medesimo anno di corso);
- tutti i docenti devono intendersi a disposizione, almeno fino al 30/6 p.v., per eventuali riconvocazioni, aggiornamenti o convocazioni straordinarie degli organi collegiali di cui fanno parte;
- i docenti intenzionati a concorrere all'assegnazione del c.d. "bonus premiale" dovranno depositare quanto indicato con circolare n° 234/09.03.2019. La scadenza del 30 giugno, cadendo in giorno festivo, è spostata a lunedì 1° luglio 2019; quest'ultima data è tassativa ed inderogabile;
- prima della fruizione delle ferie, i docenti dovranno segnalare in Segreteria amministrativa un recapito estivo, solo se diverso da quello usuale, e dovranno ricordarsi di accedere con buona frequenza (non meno di una volta a settimana) anche durante le sospensioni delle attività didattiche al proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale, nonché di visionare periodicamente il sito Internet d'istituto;

- i docenti impiegati nell'a.s. 2018/19 in attività di docenza frontale in classe per un numero di ore settimanali inferiore all'orario di cattedra per loro prestabilito (con completamento c.d. "di potenziamento"), consegneranno idonea dichiarazione riepilogativa (all. 2). Qualora non abbiano completato il monte ore prescritto dovranno considerarsi a disposizione per corsi di recupero/sportelli rivolti agli studenti con giudizio sospeso che inizieranno il 19 agosto 2019 o nell'apertura della biblioteca dopo tale data;
- richiamando quanto già comunicato in precedenti occasioni, per la formazione sussiste un carattere di obbligatorietà a carico del personale docente. La norma, infatti, la definisce "*obbligatoria, permanente e strutturale*". Non precisando ulteriormente la norma i contorni di tale caratteristica di obbligatorietà, avendo già comunicato che a conclusione di ogni anno scolastico a ciascun docente verrà chiesto di riferire delle attività di formazione / aggiornamento cui ha partecipato, certificandone la presenza con idonei attestati, si assegna la scadenza del 31 agosto 2019 per il deposito in segreteria del personale della documentazione de quo. Si rammenta che è ritenuto indispensabile che le iniziative di formazione rientrino nelle nove priorità di cui al piano nazionale (sono quindi escluse, a mero titolo di esempio: formazione obbligatoria per neo-assunti, formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, formazione su conoscenze disciplinari aventi caratteristica di pre-requisito ecc.) e afferiscano al Piano delle attività di formazione approvato dal Collegio, nonché abbiano una durata tale da potersi definire Unità Formative con una consistenza propria ("autoconsistenti").

Ripresa delle attività

I corsi di recupero/sportelli per gli allievi con giudizio sospeso inizieranno il 19 agosto. I relativi esami avranno luogo a partire da venerdì 30 agosto 2019; a seguire, gli scrutini. Il calendario dettagliato delle attività sarà pubblicato sul sito web d'Istituto e inviato alla casella e-mail istituzionale nome.cognome@liceolevi.it. Nelle more, si allega in coda il calendario di massima (all.3).

Nel medesimo periodo si terranno eventuali esami integrativi e di idoneità.

Il primo Collegio dei Docenti del prossimo anno scolastico è convocato per lunedì 2 settembre 2019. Nei giorni successivi saranno calendarizzati i Consigli delle future classi prime, nonché delle classi che accoglieranno alunni provenienti da altri istituti, da altro indirizzo di studi, da altro sistema scolastico, che abbiano frequentato il corrente a.s. all'estero e laddove si debba considerare la predisposizione di Progetti Educativi Individualizzati o Piani Didattici Personalizzati. Saranno convocati anche i Dipartimenti disciplinari ed eventuali altri gruppi di lavoro. Seguirà circolare di convocazione.

L'anno scolastico 2019/20 inizierà mercoledì 11 settembre 2019. I docenti in servizio alla prima unità oraria dovranno essere presenti alle ore 7,55. Il Liceo "Levi" occuperà per intero il pianterreno e il primo piano del fabbricato di Via Sansovino 6/a, nonché tre aule dislocate al secondo piano; due classi troveranno collocazione nel prospiciente edificio, in aule attualmente assegnate all'IIS "Einaudi-Scarpa".

In conclusione, si ringrazia tutto il personale per la proficua collaborazione intercorsa nel presente anno scolastico con le altre componenti della scuola e con lo scrivente, augurando buone e meritate vacanze.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ing. Ezio Toffano

Ezio Toffano